

貸切バス事業の健全な発展のため、自主点検にご活用下さい。

運行管理等自主点検表

① 点検書類等		有無	② 点検項目	適	不適
1 事業計画	経営許可申請書		① 主たる事務所及び営業所の名称、位置に変更はないか。		
	事業計画変更認可申請書		② 保有車両数に変更はないか。		
	事業計画変更届出書		③ 車庫の位置、収容能力に変更はないか。		
	運転記録証明書・労働者名簿		④ 事業計画に従い、必要数の運転者を選任確保しているか。		
	車両台帳		⑤ 乗務員の休憩・睡眠施設の位置、収容能力は適正か。		
			⑥ 乗務員の休憩・睡眠施設の保守及び管理は適正か。		
			⑦ 名義貸し及び事業の貸渡し等はないか。		
2 届出・報告	事業報告書・輸送実績報告書		① 事業報告書・輸送実績報告書を提出しているか。		
	安全情報の報告・公表		② 輸送の安全に関する情報を公表し、報告しているか。		
	自動車事故報告書		③ 自動車事故報告書を適正に届出しているか。		
	安全統括管理者選任届		④ 安全統括管理者を選任し、届出をしているか。		
	運行管理者選任届		⑤ 統括運行管理者を選任し、届出をしているか。		
			⑥ 運行管理者を選任し、届出をしているか。		
	運管補助者届・運行管理者資格証		⑦ 運行管理補助者を選任し、届出をしているか。		
整備管理者選任届		⑧ 整備管理者を選任し、届出をしているか。			
3 規程類	安全管理規程（届出）		① 安全管理規程を定め、届出をしているか。		
	運行管理規程		② 運行管理規程を定めているか。		
	整備管理規程		③ 整備管理規程を定めているか。		
	日常点検基準・定期点検基準		④ 日常・定期点検基準を定めているか。		
	服務規程		⑤ 乗務員の服務規程を定めているか。		
	就業規則（届出）		⑥ 就業規則の届出をしているか。		
	36協定（届出）		⑦ 36協定の届出をしているか。		
4 帳簿の記載・運行管理・整備管理	乗務員台帳		① 乗務員台帳に法定項目を記載し、保存しているか。		
	車両台帳		② 車両台帳を作成しているか。		
	定期点検計画表・点検整備記録簿		③ 定期点検整備を実施し、点検整備記録簿を保存しているか。		
	日常点検表		④ 日常点検を適正に行い、記録しているか。		
	点呼簿・出勤簿		⑤ 点呼の実施、点呼簿の記録、保存は適正か。		
	乗務記録（日報）		⑥ 乗務記録の作成及び保存は適正か。		
	チャート紙（デジタル記録紙）		⑦ チャート紙（デジタル記録紙）の保存は適正か。		

運行管理等自主点検表

① 点検書類等		有無	② 点検項目		適	不適
4 帳簿の記載・運行管理・整備管理	運行指示書		⑧	運行指示書の作成、指示、携行、保存は適正か。		
	運送引受書・運送申込書		⑨	運送引受書の作成、交付、保存は適正か。		
	乗務割・勤務表		⑩	運転者の勤務時間及び乗務時間を定め遵守させているか。		
	運送手数料契約書		⑪	運賃が適正に収受されているか。		
			⑫	営業区域を遵守しているか。		
	事故記録簿		⑬	事故の記録を適正に記録し、保存しているか。		
	苦情処理簿		⑭	苦情の処理内容を適正に記録し、保存しているか。		
5 指導・研修等	運行管理者手帳（研修の受講）		①	運行管理者に所定の講習を受けさせているか。		
	整備管理者研修受講証明		②	整備管理者に所定の研修を受けさせているか。		
	健康診断書		③	所定の健康診断の受診、結果の記録を保存しているか。		
	適性診断書		④	特定の運転者に対する適性診断を受診させているか。		
	教育年間（年度）計画書		⑤	運転者の安全教育の年間計画を立て実施しているか。		
	乗務員教育記録簿・チャート紙		⑥	特定の運転者の指導教育を行っているか。		
6 保険の加入	車両保険証書		①	賠償責任保険等に加入しているか。		
	労災保険、雇用保険関係書類		②	労災保険及び雇用保険に加入しているか。		
	健康保険、厚生年金保険書類		③	健康保険及び厚生年金保険に加入しているか。		
7 掲示・車両の点検	アルコール検知器		①	点呼の際にアルコール検知器を使用しているか。		
	運送約款・運賃料金・緊急体制図等		②	営業所に運送約款等が作成され、掲示されているか。		
			③	車体に事業者名称及び「貸切」が表示されているか。		
			④	車内に事業者名、乗務員氏名、登録番号が掲示されているか。		
	車検証・整備記録簿		⑤	車両に車検証、整備記録簿、応急用器具等を備えているか。		